



คู่มือการให้บริการประชาชนคู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรปางมะค่า



พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

4. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีดำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตรม.

7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตรม
8. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและ ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออก ใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออก เล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	

9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตร.
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุ ไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอน การพิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมืองก่อน